

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

(Dőlt betűvel a 2024. november 12-i módosítások)

1 A Nonprofit Társadalomkutató Egyesület (1044 Bp. Kálmos utca 2-7.) mint Alapító (a továbbiakban Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján az alábbiak szerint állapítja meg a Fővárosi Bíróság által 9 Pk. 60003/1993. ügyszámon, 4758. sorszám alatt nyilvántartásba vett, a nonprofit szektor civil szervezeteinek támogatása céljából létrehozott, jogi személyiséggel rendelkező, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről rendelkező 1997. évi CXL. törvényben, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény 51. §-ban meghatározott feladatok ellátása következtében közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenységet kifejtő Nonprofit Információs és Oktató Központ (NIOK) Alapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.

I.

1 Az Alapítvány adatai

- | | |
|--|---|
| 1. Az Alapítvány neve: | Nonprofit Információs és Oktató Központ (NIOK) Alapítvány |
| Az Alapítvány rövid neve: | NIOK Alapítvány |
| 2. Az Alapítvány székhelye: | 1122 Budapest, Maros utca 23-25. 23. lh. mfsz. 1. |
| 3. Az Alapítvány jogállása: | az Alapítvány jogi személy, közhasznú szervezet |
| 4. Az Alapítvány időtartama: | az Alapítvány határozatlan időre jön létre |
| 5. Az Alapítvány honlapjának címe: | www.niok.hu |
| 6. Az Alapítvány alapítói jogait – átruházás folytán – | |

II.

Az Alapítvány célja, tevékenysége és gazdálkodása:

1. Tudományos, kutatási, oktatási, kulturális, tájékoztató, tanácsadó és információs tevékenység működtetése, szervezése és támogatása a nonprofit szervezetek tevékenységének támogatása, fejlődésük elősegítése érdekében.
2. Az Alapító Okirat előző bekezdésében megjelölt célok megvalósítása érdekében az Alapítvány az alábbi konkrét közművelődési tevékenységeket végzi:
 - a) az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése,
 - b) az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása,
 - c) az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
 - d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
 - e) a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása,
 - f) egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása.

Korábbi tevékenységei fenntartása mellett, az alábbi tevékenységekkel bővül az alapítvány tevékenységeinek köre:

- g) Civil szervezetek számítástechnikai és információs technológiai eszköz-ellátottságának javítása ill. internet hozzáférés biztosítása, tanácsadás nyújtása az alapítvány mindenkor anyagi helyzetének függvényében közvetlen vagy közvetett módon illetve pályázat útján. Ingyenesen, kedvezményesen, regisztrációs, csatlakozási díj vagy költségtérítés ellenében.
- h) Könyvek, tanulmányok, nonprofit szakanyagok írása, szerkesztése, fordítása és juttatása szakemberek, civil szervezetek és a civil szervezetek iránt érdeklődők számára.
- i) Információs szolgáltatás, tanácsadás: civil és nonprofit szervezetek létrejöttéhez, megszűnéséhez és működtetéséhez szükséges információs szolgáltatás, jogi, könyvelési tanácsadások nyújtása akár külsős szakember segítségével is. Ezen kívül információs szolgáltatás és tanácsadás a civil szektor általános történéseivel kapcsolatban személyesen, telefonon, levélben, e-mailen és interneten keresztül. Ezen tevékenységeket az alapítvány országosan végzi különös tekintettel a közép-magyarországi régióra.
- j) Honlapkészítés és -üzemeltetés: az alapítvány a célkitűzéseivel összhangban készít honlapokat ezeket karbantartja, aktualizálja, frissíti, ehhez külső szakembereket is igénybe vesz. A honlapokon megjelentetett információk bárki számára hozzáférhetőek. A honlapok egyrészt a NIOK saját programjai keretében illetve más civil szervezetek számára készülhetnek ingyenesen, kedvezményesen, regisztrációs, csatlakozási díj vagy költségtérítés ellenében.
- k) A civil/nonprofit szektor fejlesztésével kapcsolatban képzéseket, fórumokat, kerekasztalokat, műhelyfoglalkozásokat, konferenciákat tart: a szervezetek

információval való ellátása, információk biztosítása érdekében, felkészültségükkel, eredményességükkel, fenntarthatóságukkal kapcsolatban, képességeik, készségeik fejlesztése érdekében. Az alapítvány ennek érdekében biztosíthatja a helyszínt, szakembereket, tudásanyagot, infrastruktúrát, ellátást, a szervezést, lebonyolítást, valamennyi olyan eszközt és tevékenységet mely a rendezvény hatékonyságát és sikerességét elősegíti.

- l) Nemzetközi és hazai együttműködések kiépítése, működtetése a civil/nonprofit szervezetekkel foglalkozó, illetve azok munkáját segítő, kutató szakemberek és szervezetek, szövetségek között. A kapcsolattartás mellett az alapítvány biztosíthatja közös programok feltételeit, részvételi, regisztrációs díjakat, ellátást, szállást, utazási költséget.
- m) Az alapítvány végezhet érdekképviselési, érdekérvényesítési tevékenységet céljai megvalósulása érdekében helyi, megyei, regionális vagy országos szinten.
- n) Az alapítvány végezhet esélyegyenlőség megvalósulásának elősegítésével kapcsolatos tevékenységet.

Az alapítvány a fent részletezett tevékenységeit a)–n) pontig ingyenesen, kedvezményesen, önköltségi áron vagy a piaci árás alatt biztosítja célcsoportja számára.

- o) Az alapítvány végezhet kutatási tevékenységet a hazai és a nemzetközi civil szektorral kapcsolatban, illetve azon társadalmi hatásokkal kapcsolatban, amelyek a civil szektort befolyásolják.
- p) Az alapítvány gyűjthet és fogadhat olyan adományokat, felajánlott szolgáltatásokat, dolgokat, dolog módjára hasznosítható javakat, melyet nem használ fel, hanem más hazai és külföldi civil szervezetek számára továbbít. Erről a hatályos jogszabályok értelmében állíthat ki adóigazolást az adományozók részére.

- 3. Az alapítvány céljának ellátása közfeladatnak minősül. Az alapítvány közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint, valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia. Az alapítványnál ezek az alábbiak:

- a) A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről rendelkező 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a törvény 88. §-a szerint a miniszter ágazati irányító feladat- és hatáskörében a törvényben foglaltak szerint közreműködik a művelődéshez való jogok biztosításában. Az Alapítvány a könyvtára fenntartásával ezt a közfeladatot is végzi. A Nonprofit Szakkönyvtár ellátja az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről (Kultv.) 55. §-a szerinti alapfeladatokat.
- b) A 2011. évi CLXXV. törvény 51. § értelmében a civil szervezetek működésének szakmai támogatása, fenntarthatóságuk erősítése, továbbá az államháztartás alrendszeréből nyújtott támogatások szabályszerű felhasználásának elősegítése érdekében a miniszter civil információs centrumokat működtet. Az 52. § (1) szerint e tevékenység keretében a centrumok egybekel mellett

- b) elősegítik a civil szervezetek és a helyi önkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok együttműködését,
- c) részt vesznek a civil szervezetek és az üzleti szféra kapcsolatainak és együttműködési lehetőségeinek fejlesztésében,
- d) folyamatos működésű szakmai tanácsadási rendszert működtetnek jogi, közhasznúsági területen; pénzügyi, könyvelési, adózási kérdésekben; pályázati módszerekre, technikákra vonatkozóan; számítógép-kezelés területén,
- e) folyamatos információszolgáltatást biztosítanak az e törvény szerinti intézkedések végrehajtásának megvalósulásáról.

Az Alapítvány e tevékenységeket is végzi.

- 4. A törvényhozói munka segítése a nonprofit szférát érintő jogszabályok fejlődésének elősegítése érdekében. A civil társadalom fejlődésének elősegítése.
- 5. Az Alapítvány szolgáltató irodát működtet, amely hathatós segítséget nyújt a nonprofit szféra szereplői számára érdekeik képviseletére és a szükséges információk beszerzésére.
- 6. Az Alapítvány könyvek, időszaki kiadványok és egyéb ismeretterjesztő művek kiadásával is foglalkozik céljainak elérése érdekében.
- 7. Az Alapítvány a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet köteles készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
- 8. Az Alapítvány pártsemleges, országgyűlési és helyhatósági választási kampányban egyetlen jelölt érdekében vagy ellenében sem vesz részt.
- 9. Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 10. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.
- 11. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 12. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.
- 13. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
- 14. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

15. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet, a felelős személyt, a támogatót, valamint a személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
16. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
17. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
18. Az alapítvány befektetési tevékenységet végezhet. A tevékenység megkezdése előtt létre kell hoznia ún. befektetési szabályzatot, melyet a kuratórium jóváhagy.
19. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.
20. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a www.niok.hu című internetes honlapon és a székhelyén bárki által megtekinthető módon is nyilvánosságra hozza.

III.

Az Alapítvány céljára rendelt vagyon:

Az Alapítvány céljára 2.000.000,- Ft, azaz Kettőmillió forint induló vagyont bocsát rendelkezésre az Egyesület az Alapítvány bankszámlájára 1994 márciusában.

IV.

A vagyon felhasználási módja:

1. Az Alapítvány célkitűzéseinek konkrét tevékenységi formában történő megvalósításakor anyagi forrásként az Alapítvány ingó és ingatlan vagyonát, annak kamatait és egyéb hozadékait, valamint esetleges, vállalkozásból származó bevételeit használja fel. A fel nem használt kamatok és az induló vagyonon kívül felajánlott, illetőleg szerzett pénzeszszegek az Alapítvány vagyonát növelik.
2. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének a szavazata dönt.
3. Az alapítványi vagyon felhasználásának módja követi az Alapító Okiratban felsorolt célok megvalósításának és tevékenységek kifejtésének jellegét, valamint pályázatok kiírása,

ösztöndíj kifizetése, eseti támogatás folyósítása és természetbeni juttatás nyújtása útján is történik. A pályázatok kiírásáról és elbírálásának rendjéről valamint határidejéről, az ösztöndíjak odaítélésének feltételeiről, az eseti támogatások folyósításáról és a természetbeni juttatások biztosításáról a Kuratórium dönt. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi ülésen jelenlévő kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

4. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
5. Az alapítvány pénzeszközeiből a tárgyévben január 1. napján meglévő vagyonának 90 %-át meghaladó kifizetés semmilyen jogcímen nem eszközölhető, az alapítványi vagyon 10 %-ának mindenkor biztosítása érdekében.
6. A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

V.

A csatlakozás lehetősége:

1. Az Alapítvány nyitott.
2. Az Alapítványhoz mind magyarországi, mind pedig bármely országban élő, illetve székhellyel rendelkező természetes és jogi személyek csatlakozhatnak pénzzel, tevékenységgel, ingó- és ingatlan dologgal.
3. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt.

VI.

Az Alapítvány kezelő és egyben képviselő szerve:

1. Az alapítványi vagyonnak az alapítványi célok megvalósítása érdekében történő felhasználására, valamint az Alapítvány kezelésére és képviseletére Kuratóriumot hoz létre az Alapító.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik.

3. A Kuratórium – a jogszabályok, valamint a jelen Alapító Okirat által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben. A Kuratórium a döntés megalapozottsága, előkészítése érdekében szakemberekből álló külön munkaszervet, bizottságot, tanácsadó szervet is létrehozhat, melyről határozatban dönt.
4. A Kuratórium – az Alapító Okirat keretei között – dönt az Alapítvány szervezeti és működési, döntési rendjéről. A kuratórium szervezeti és működési szabályzata valamint az egyéb szabályzatok sem a jogszabályokkal, sem az Alapító Okirat rendelkezéseivel nem lehetnek ellentétesek.
5. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját az Alapító Okirat keretei között és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
7. A másik közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
8. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
9. A Kuratórium 7 természetes személy tagból áll. A Kuratórium tagjait az alapító bízza meg, illetve kéri fel. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer tart ülést, az elnök azonban köteles bármely kuratórium tag kérésére kuratórium ülést összehívni. A Kuratórium határozatképes, ha a tagok több mint fele az ülésen jelen van. Határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A Kuratórium a működési szabályzatát, ügyrendjét önmaga állapítja meg.

10. A Kuratórium tagjai:

Elnök: Jellen Kornél

Tagok: Kirschner Péter

Bolláné Liptay Gabriella

Marschall Miklós

Scsaurszki Tamás

Guzsaly Péter

Paul Ágnes

Valamennyi kuratóriumi tag megbízása határozatlan időre szól. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a tagjai közül 4 fő jelen van. A Kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11. A Kuratórium elnöke és tagjai többségükben az Alapítóval nem állhatnak tagsági, vagy bármilyen egyéb alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetetlenségi viszonyban.
12. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.
13. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Alapítványt előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az Alapító rögzíti, hogy a kuratórium tagjai tájékoztatási kötelezettségüknek a felkérést megelőző időpontban eleget tettek.
14. A Kuratórium tagjai e tevékenységükért az Alapítványtól fizetést nem kapnak. Szükséges és indokolt költségeiket azonban az Alapítvány megtérítheti.
15. Az Alapítvány bankszámlája felett bármely két kuratóriumi tag együttesen jogosult rendelkezni. A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottait az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlására jogosíthatja fel. A Kuratórium által kijelölt Pörköly Anikó és Gerecsér Balázs alkalmazottak önállóan, vagy a kijelölt alkalmazott egy kuratóriumi taggal együttesen jogosult az alapítvány bankszámlája fölött rendelkezni.

16. Az Alapítvány kuratóriuma eseti jelleggel, képviseleti joggal ruházhatja fel az Alapítvány alkalmazottját. A képviseleti jog gyakorlásának módját és terjedelmét, időtartamát az adott kuratóriumi határozat tartalmazza.
17. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed:
- a) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére.
 - b) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára.
 - c) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására, szervezetek magánszemélyek számára díj alapítása,
 - d) Az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadására.
 - e) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására.
 - f) A Kuratóriumi tagok esetleges jövőbeli díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására.
 - g) A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére.
 - h) A következő évi költségvetés elfogadására.
 - i) Egy Tiszteletbeli Elnök és az Ügyvezető Igazgató megválasztására. A Tiszteletbeli Elnök nem tagja a Kuratóriumnak, cél szerinti juttatásban nem részesül.
18. A Kuratórium ülése nyilvános.
19. A Kuratórium döntéseiről az Ügyvezető Igazgató az érintetteket írásban értesíti és a döntéseket kifüggeszti az Alapítvány székhelyén.
20. A kuratórium – amennyiben a kuratórium elnöke így dönt – videokonferencia útján is tarthat ülést. Ebben az esetben is biztosítani kell annak nyilvánosságát élő közvetítés formájában, az élő közvetítés pontos linkjét kuratóriumi tagok részére az ülés előtt legalább 48 órával e-mailben meg kell küldeni. A videokonferencián a kuratóriumi tagok olyan alkalmazás útján vehetnek részt, amely alkalmazás lehetővé teszi azt, hogy a kuratóriumi tagok egymás személyét azonosítani tudják az online hang- és képközvetítés útján és valamennyi kuratóriumi tag az üléshez hozzá tud szólni és valamennyi másik kuratóriumi tagot látja és hallja; amennyiben a kuratóriumi tagok az ülést megelőző 48 óráig másképp nem állapodnak meg egyhangúan, akkor a Google Meet alkalmazás segítségével vehetnek részt az ülésen. *A jegyzőkönyvet ebben az esetben csak a kuratórium elnöke írja alá és a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a tagoknak meg kell küldeni postán vagy e-mailben, jelenléti ív nem készül, az ülés videofelvételét a jegyzőkönyv összes tag részére történt megküldését követő 30. napig kell őrizni, ezt követően megsemmisítésre kerül; ezen határidő alatt bármely tag kérheti annak ellenőrzését, hogy a jegyzőkönyv megfelel-e a videofelvételen rögzített tartalomnak; amennyiben a tag ezt vitássá teszi, a vita lezárultáig a felvétel kérdéses részét meg kell őrizni.* Kuratóriumi határozat ülés megtartása nélkül, írásban is meghozható azokban az ügykörökben, amelyben ennek lehetőségét a jogszabály vagy jelen Alapító okirat nem zárja ki. Írásbeli szavazás esetén a kuratórium elnöke a meghívóra vonatkozó szabályok betartásával megküldi a határozat javaslatát valamennyi szavazati joggal rendelkező

kuratóriumi tag részére postán vagy a tag által írásban bejelentett e-mail címre azzal a felhívással, hogy a 15 (tizenöt) napon belül a mellékelten megküldött szavazólapra szavazzanak arról, hogy a javaslatot elfogadják („igen” szavazat), ellenzik („nem” szavazat), vagy a szavazástól tartózkodnak („tartózkodom” szavazat). Érvényes az az írásbeli szavazat, amely módosítást, kiegészítést nem tartalmaz, szavazati joggal rendelkező tag által aláírt, és postai úton megküldték az Alapítvány székhelyének címére vagy az aláírt beszkenelt példányt elektronikusan a tag írásban bejelentett e-mail címéről megküldték a kuratórium elnökének. Az írásbeli szavazásra megjelölt határidő utolsó napjától 3 (három) napon belül a kuratórium elnöke Írásbeli Szavazási Jegyzőkönyvben rögzítve megállapítja a szavazás eredményét. Az ülés tartása nélküli határozathozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseiket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a tagok, amennyi szavazati joggal rendelkező tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja. A kuratórium elnöke a határidő lejártát követő 8 (nyolc) napon belül a kuratóriumi határozatoknál leírt szabályok betartásával értesíti a tagokat az írásbeli szavazás eredményéről, valamint a meghozott határozatokról.

VII.

A Kuratórium Elnöke, a Tiszteletbeli Elnök és az Ügyvezető Igazgató:

A Kuratórium Elnöke:

Feladata a kuratóriumi ülések vezetése, az Alapítvány képviselése. Az elnök az Alapítványt önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány képviselője tehát a Kuratórium elnöke.

Az Alapítvány képviselétére jogosult továbbá Gerencsér Balázs 1051 Budapest, Október 6-a u. 5. I./4/A alatti lakos, ügyvezető igazgató terjedelmi korlátozás nélkül.

Az Alapító ezennel felhatalmazza a Kuratóriumot, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson a képviseleti jog gyakorlásának módja, illetőleg terjedelme megjelölésével.

Tiszteletbeli Elnök:

A Tiszteletbeli Elnök nem tagja a Kuratóriumnak, személyét erre a tisztségre a Kuratórium tagjai választják meg egyszerű szótöbbséggel. Az Alapítvány cél szerinti juttatásaiból a Tiszteletbeli Elnök nem részesülhet.

Feladata az Alapítvány kapcsolatainak segítése, ápolása.

Az Ügyvezető Igazgató:

1. A Kuratórium adminisztrációs teendőit az Ügyvezető Igazgató látja el. Az Ügyvezető Igazgatót a Kuratórium nevezi ki. Feladata az Alapítvány irodájának üzemeltetése, a Kuratórium döntéseinek végrehajtása.
2. Az Ügyvezető Igazgató gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról, a napirendnek és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 7. napig a kuratóriumi tagokkal és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.

3. Az Ügyvezető Igazgató készítetteti el a kuratóriumi ülésekről a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.
4. Az Ügyvezető Igazgató évente írásban beszámol a Kuratórium részére saját munkájáról és az Alapítvány működéséről. A beszámoló elfogadásáról a Kuratórium egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
5. Az elfogadott beszámolót az Ügyvezető Igazgató – a jelen Alapító Okirat II./20. pontjában foglalt rendelkezések szerint – nyilvánosságra hozza.
6. Az Ügyvezető Igazgató önállóan jogosult a munkaszervezet tisztségviselői díjazásának és költségtérítésének megállapítására.

VIII.

A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő bizottság három tagú, elnöke és tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselőinek minősülnek.
2. Az Alapítvány Felügyelő Bizottságának tagjai:

Majdik Zoltán elnök	1015 Budapest, Csörogány u. 6-10
Grósz Judit	1085, Budapest, Horánszky utca 1)
Böszörményi Nagy Katalin	1028 Bp., Szabadság u. 50/A.

3. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagja:
 - a) nem lehet a Kuratórium elnöke vagy tagja;
 - b) nem állhat az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (ha jogszabály másképp nem rendelkezik);
 - c) nem részesülhet az Alapítvány cél szerinti juttatásából (a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatásokat kivéve);
 - d) nem lehet az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek körében a Felügyelő Bizottság elnöke vagy bármely tagja a Kuratórium tagjaitól jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
5. A Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja a Kuratórium üléseire meghívást kap és az üléseken tanácskozási joggal részt vehet.

6. A Felügyelő Bizottság elnöke köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé ;
 - b) a kuratóriumi tagok felelősségét megalapozó tény merült fel.
7. A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság elnökének vagy bármely tagjának indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratóriumi ülés összehívására a Felügyelő Bizottság elnöke is jogosult.
Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság elnöke köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
8. A Felügyelő Bizottság évente legalább 1 alkalommal, de szükség szerint bármely kuratóriumi tag, tisztségviselő vagy a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjának indítványára ül össze.
9. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha mindkét tagja együttesen jelen van. Határozatait egyhangú döntéssel hozza.
10. Az Ügyvezető Igazgató gondoskodik a Felügyelő Bizottság üléseinek írásbeli összehívásáról, a napirend és a javaslatoknak a tervezett ülés időpontját megelőző 8. napig a Felügyelő Bizottság tagjaival és az egyéb érintettekkel való előzetes, írásbeli közléséről.
11. Az Ügyvezető Igazgató készítteti el a Felügyelő Bizottság ülésén elhangzottakat tartalmazó jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.
12. Az Ügyvezető Igazgató gondoskodik a Bizottság határozatainak érintettekkel való írásbeli közléséről és a határozatoknak a jelen Alapító Okirat II./20. pontjában foglalt rendelkezések szerinti nyilvánosságra hozataláról.

IX.

Az Alapítvány működésének nyilvánossága

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez. Az iratokba való betekintésre vonatkozó igényét az érdeklődő 3

munkanappal a betekintés tervezett időpontja előtt köteles jelezni az Ügyvezető Igazgatónak, aki köteles a betekintést biztosítani az Alapítvány székhelyén, munkaidőben, felügyelet mellett. Az alapítvány éves, adománygyűjtési és 1%-os beszámolóját, és közhasznúsági mellékletét a honlapján is a törvényben előírt ideig megjelenteti.

2. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki – nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül – igénybe veheti.

X.

A közcélú adománygyűjtés szabályai

1. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

XI.

Beszámolási szabályok

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készít. Ennek elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

XII.

Nyilvántartási szabályok

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

XIII.

Záró rendelkezések

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

2. Az Alapítvány jogi személy, az Alapítványt a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vette.
3. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.
4. Az Alapító az Alapító Okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja. A módosításra egyebekben az Alapítvány nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
5. Az Alapítvány megszűnése esetén meglévő vagyonát a hasonló tevékenységet végző nonprofit szervezet (alapítvány, egyesület) részére lehet átutalni.
6. Az Alapítvány céljára a vagyoni hozzájárulást az Alapító 1994. március 9-én teljesítette.

Kelt: Budapest, 2024. november 12.

Záradék: Alulírott Péterfi Ferenc alapítói jogok gyakorlója igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.



Péterfi Ferenc (lakóhelye: 2085 Pilisvörösvár, Ponty utca 7.)

Tanú 1.:



Név: Stickné Fodor Aranka



Tanú 2.:



Név: Tóth Balázs

